

출원인 조회시스템 안내



<http://www.passpat.kr>

1. 설치하기

- 1) 패스특허 홈페이지(<http://www.passpat.kr>)에서 접속 프로그램 다운받습니다.
출원인 조회시스템 접속 프로그램은 메인화면 상단의 [내특허 조회하기]를 선택 후 “출원인 조회시스템 안내” 화면에서 다운받으실 수 있습니다.

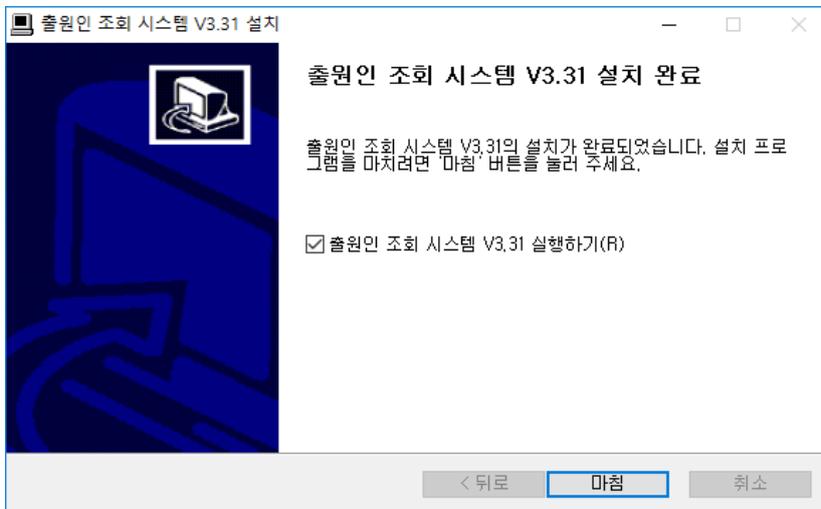
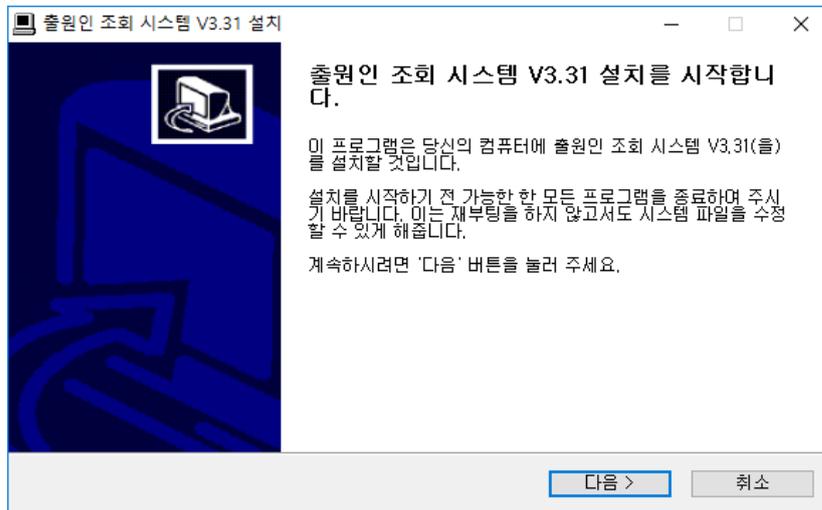


※실행파일이기 때문에 윈도우의 보안상 컴퓨터를 손상시킬 수 있다는 경고가 나올 수 있습니다. 정상적인 프로그램이므로 그대로 진행하시면 됩니다.

2) 설치하기



- ① 설치프로그램을 더블클릭하여 실행합니다.
- ② 설치를 진행하여 설치를 완료합니다.



- ③ 바탕화면 및 프로그램 메뉴에 설치된 [출원인 조회 시스템]을 더블클릭하여 이용하실 수 있습니다.



※설치된 프로그램은 [제어판]의 [프로그램 제거 또는 변경]를 통해 삭제하실 수 있습니다.

2. ID 발급 및 로그인

1) ID 발급

출원인 조회시스템의 사용을 위해서는 **고객센터(Tel. 1670-9664)**를 통해 ID를 발급받으셔야 합니다.

발급된 ID와 임시비밀번호는 출원인의 이메일로 자동발송됩니다.

2) 로그인

프로그램을 실행하면 아래 화면과 같이 로그인하는 화면창이 나타납니다. 이때 로그인하는 방법은 다음과 같습니다.

- ① ID/PASSWORD 란에 사용자마다 부여된 로그인 정보를 입력한 후, <로그인> 버튼을 클릭합니다.



- ② 로그인 성공 시 국내출원 화면으로 이동합니다.(ID/PASSWORD는 영문의 대소문자를 구별합니다.)

3. 상세 도움말보기

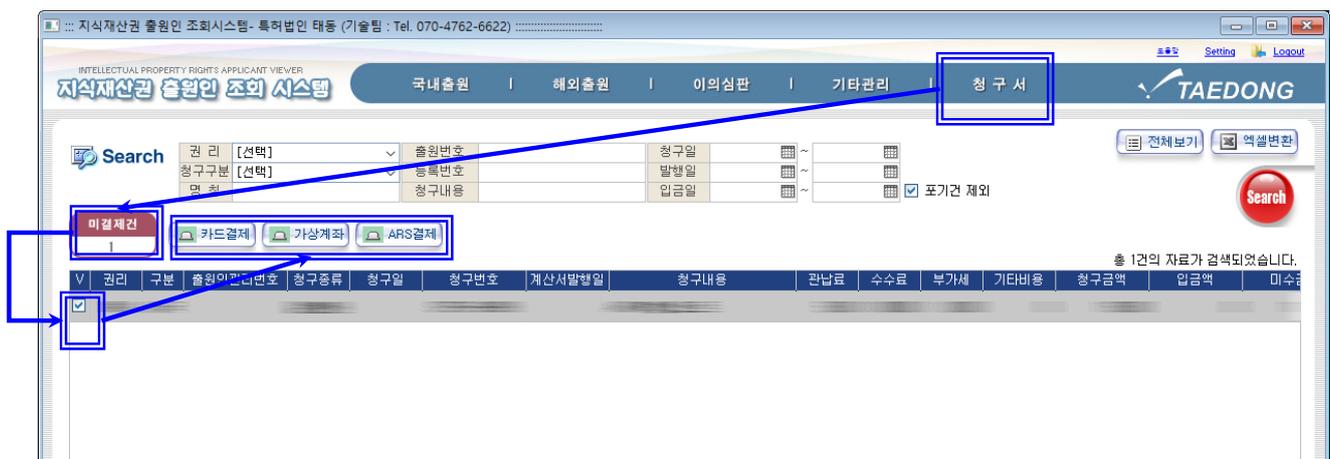
프로그램 우측상단의 [도움말]을 선택하시면 출원인 조회시스템의 상세 도움말이 나오니 참고하시기 바랍니다.



4. 결제하기

프로그램 우측상단의 [청구서]를 선택 후 [미결제건]을 선택하시면 결제할 항목들이 나타납니다.

결제하고자 하시는 청구서를 선택한 후 결제수단을 선택하시면 결제진행됩니다.



※결제할 항목이 보이지 않으실 경우 고객센터(Tel. 1670-9664)로 연락주시기 바랍니다.